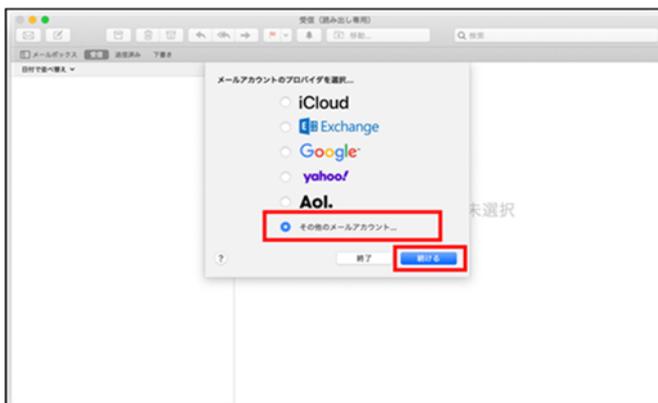


メールアドレスの設定を行う際には、「メールアドレス設定のお知らせ」またはマイページでメールアドレスを取得された際のアカウント情報のメモをお手元に準備ください。

※ Catalina 10.15.6 を使用したマニュアルです。



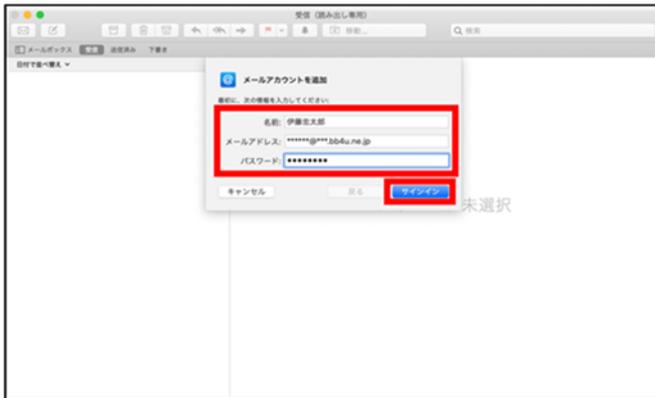
1. デスクトップ画面下部の[Mail]のアイコンを左クリック(以降、クリック)し[メールアカウントのプロバイダを選択]を表示させます。



2. [その他のメールアカウント]を選択し、右下の「続ける」をクリックします。



※ 上記の[メールアカウントのプロバイダを選択]ウィンドウが開かない場合は、デスクトップ画面左上の[メール]をクリックし、[アカウントを追加]をクリックします。



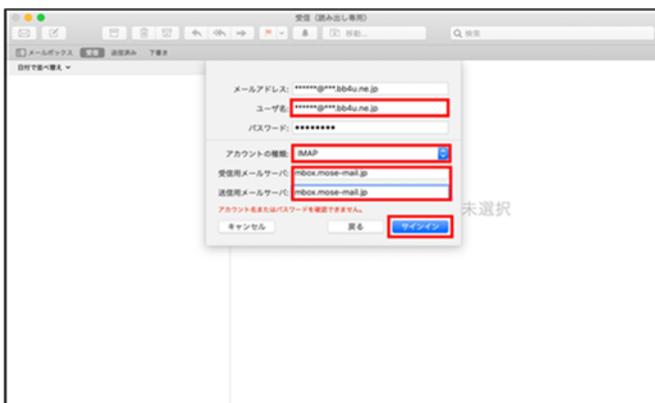
3. [メールアカウントを追加]画面が表示されたら

下記項目を入力します。

[名前]の欄に任意の名前※を入力

※この表示名はメール送信時に差出人として表示される名前になります。

[メールアドレス]と[パスワード]に「メールアドレス設定のお知らせ」の記載、またはマイページでメールアドレスを取得された際の「メールアドレス」と「パスワード」をそれぞれ入力し、[サインイン]をクリックします。



4. 「メールアドレス設定のお知らせ」の記載、

またはマイページでメールアドレスを取得された際の情報を各々の項目に入力していきます。

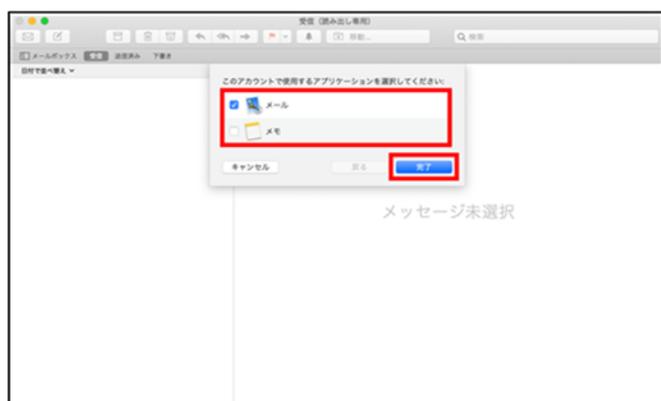
[ユーザー名] → [BB4Uで取得したメールアドレスを入力]

[アカウントの種類] → [IMAPを選択]

[受信用メールサーバ] → [mbox.mose-mail.jp]

[送信用メールサーバ] → [mbox.mose-mail.jp]

それぞれ入力を終わったら最後に「サインイン」をクリックします。



5. このアカウントで使いたいアプリケーションを選択し、[完了]をクリックし、設定完了です。